

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium im. Julii Bizewski - Polczynski, jako programu partnerskiego Politechniki Śląskiej, Politechniki Krakowskiej, Politechniki Opolskiej, Politechniki Częstochowskiej, Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, Akademii Śląskiej w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego, Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach oraz firmy Rockwell Automation Sp. z o. o.

2. Organizatorem Programu jest Rockwell Automation Sp. z o. o., zwana dalej fundatorem, przy współpracy z Politechniką Śląską, Politechniką Krakowską, Politechniką Opolską, Politechniką Częstochowską, Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej, Akademią Śląską w Katowicach, Uniwersytetem Śląskim, Uniwersytem Bielsko-Bialskim oraz Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych w Katowicach, zwanymi dalej uczelniami.

3. Program ma na celu motywowanie studentów wskazanych uczelni do dalszego rozwoju umiejętności zawodowych, które są istotne z punktu widzenia pracodawców, promowanie dobrych wyników w nauce oraz odkrywanie nowych talentów. Kolejnym z założeń programu jest wyrównywanie szans na rynku pracy pomiędzy kobietami i mężczyznami.

4. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego i merytorycznego wsparcia dla studentów, którzy mają dobre wyniki w nauce, angażują się w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążą do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią.

5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Fundator – Firma Rockwell Automation Sp. z o. o.,
- Program – Program stypendiów fundowanych przez Rockwell Automation,
- Student – osoba kształcąca się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, na Politechnice Śląskiej, Politechnice Krakowskiej, Politechnice Opolskiej, Politechnice Częstochowskiej, Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, Akademii Śląskiej w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego, Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach,
- Studia stacjonarne – forma studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- Studia niestacjonarne – forma studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- Kandydat – osoba, która zaaplikowała o przyznanie Stypendium,

- Stypendium – stypendium fundowane przez Rockwell Automation w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta,
- Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium,
- Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegiąlnie decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji, w pierwszym etapie selekcji kandydatów wchodzą przedstawiciele firmy Rockwell Automation, w drugim etapie selekcji kandydatów wchodzą przedstawiciele firmy Rockwell Automation oraz przedstawiciele współpracujących uczelni wyższych. Komisja może zawierać od 2 do 5 członków,
- Mentor – osoba wybrana przez Fundatora na opiekuna Stypendysty, wyróżniająca się doświadczeniem zawodowym oraz zobowiązana do merytorycznej współpracy ze Stypendystą w trakcie trwania Stypendium.

6. Rockwell Automation określa kierunek studiów oraz stopień studiów, dla którego chce ufundować Stypendium.

7. O Stypendium może ubiegać się student Politechniki Śląskiej, Politechniki Krakowskiej, Politechniki Opolskiej, Politechniki Częstochowskiej, Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, Akademii Śląskiej w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego, Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach, z jednego z poniższych wydziałów/kierunków :

Politechnika Śląska:

- Automatyki, Elektroniki i Informatyki,
- Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej,
- Elektryczny,
- Wydział Inżynierii Materiałowej,
- Wydział Mechaniczny- Technologiczny,

Politechnika Krakowska:

- Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej,
- Informatyki i telekomunikacji,

Akademia Górniczo – Hutnicza:

- Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej,
- Inżynierii Mechanicznej i Robotyki,
- Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej,

Politechnika Częstochowska:

- Elektryczny,

Politechnika Opolska:

- Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki,

Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej:

- Wydział w Dąbrowie Górniczej- kierunek Informatyka,
- Wydział w Cieszynie – kierunek Informatyka,

Akademia Śląska w Katowicach:

- Architektury Budownictwa i Sztuk Stosowanych – kierunki: Mechatronika, Informatyka,

Uniwersytet Śląski:

- Nauk Ścisłych i Technicznych,

Uniwersytet Bielsko-Bialski:

- Budowy Maszyn i Informatyki,

WSTI w Katowicach:

- Kierunek- Informatyka,

który nie był laureatem Stypendium im. Julii Bizewski -Polczyński w poprzednich edycjach i nie jest pracownikiem/kontraktorem/konsultantem Rockwell Automation sp. z.o.o. (nie dotyczy osób przyjętych na staż/ praktyki zawodowe).

Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- średnią arytmetyczną uzyskaną w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów,
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu minimum komunikatywnym,
- doświadczenie w pracy w organizacjach studenckich i kołach naukowych (mile widziane doświadczenie w inicjatywach międzynarodowych, np. ERASMUS) oraz inne aktywności i osiągnięcia,
- gotowość do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach z Mentorem - przedstawicielem Rockwell Automation - na terenie firmy lub zdalnie (spotkanie raz w miesiącu),
- otwartość na pełnienie funkcji ambasadora Rockwell Automation na swojej uczelni,
- zobowiązanie do dbania o dobre imię Rockwell Automation,
- akceptacja zasad przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

II. ZOBOWIĄZANIA ROCKWELL AUTOMATION

1. Rockwell Automation zobowiązuje się do:

- a) zapłaty Stypendium, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie stypendialnej,
- b) zapewnienia każdemu Stypendyście wsparcia Mentora,
- c) organizacji cyklicznych spotkań z Mentorem lub innym przedstawicielem Rockwell Automation na terenie firmy,
- d) zapewnienia dostępu do wiedzy eksperckiej,
- e) zapewnienia możliwości poznania specyfiki firmy (oprowadzenie po zakładach, zapoznanie z pracą różnych działów),
- f) zapewnienia możliwości odbycia płatnego stażu, w terminie i w dziale określonym przez Rockwell Automation.

III. PROCES REKRUTACJI

1. Student ubiegający się o Stypendium powinien złożyć aplikację poprzez stronę internetową dedykowaną procesowi rekrutacji, w określonym terminie, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu dotyczącym naboru. Aplikacja powinna zawierać CV, wykaz ocen uzyskanych w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów (wydruk z BOS/wirtualnego dziekanatu), opis działalności pozauczelnianej, propozycję nazwy wstępnie uzgodnionego z promotorem projektu inżynierskiego lub magisterskiego, o tematyce nawiązującej do technologii lub/i do obszarów działalności firmy Rockwell Automation, wraz z krótkim opisem (max. 10 zdań).
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja na podstawie kryteriów określonych w punkcie IV. Kryterium przyznawania punktów.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych podanych przez kandydata we wniosku.
5. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną wg tabeli umieszczonej w punkcie IV. Kryterium przyznawania punktów.
6. O końcowej ocenie etapu I decyduje średnia ocena obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
7. Studenci z najlepszymi wynikami zostaną zaproszeni do etapu II, którym będzie rozmowa z Komisją i przedstawienie w formie prezentacji swojego pomysłu na realizację projektu inżynierskiego (ok. 20min).

8. Stypendia zostaną przyznane kandydatom, którzy przejdą pomyślnie wymienione powyżej etapy, zgodnie z obszarem, którego będzie dotyczyć praca dyplomowa:

- Power Business Control - dwóm kandydatom (co najmniej jednej kobiecie oraz jednemu mężczyźnie),
- Networks & Infrastructure – jednemu kandydatowi (kobiecie lub mężczyźnie),
- Automation Hardware, Firmware and Software Engineering - dwóm kandydatom (kobiecie i mężczyźnie),
- Automation - jednemu kandydatowi (kobiecie lub mężczyźnie),
- Networks & Infrastructure lub Automation – jednej, najlepszej kandydatce. Stypendium to zostanie objęte dodatkowym patronatem Professional Women’s Council Poland - inicjatywa „Szpilki w Przemysle”.

Przypisanie tematu pracy dyplomowej do danego obszaru pozostaje w gestii Fundatora.

9. Wybrani Stypendyści zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

IV. KRYTERIUM PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Komisja ocenia Studentów według określonych kryteriów i punktacji zgodnie z tabelą 1. Proces wyboru najlepszych studentów odbywa się w dwóch etapach:

- Etap I – ocenie podlega temat zaproponowanego przez studenta projektu - pracy dyplomowej, działalność dodatkowa studenta, a także średnia arytmetyczna uzyskana w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów.
- Etap II – ocena kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Tabela 1 „kryterium przyznawania punktów”

PUNKTACJA	UDZIAŁ PROCENTOWY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
Etap I	100%	100 pkt
Średnia arytmetyczna z dwóch ostatnich semestrów studiów	25%	25 pkt
Działalność dodatkowa	25%	25 pkt
Temat pracy	50%	50 pkt
Etap II	100%	100 pkt
Rozmowa kwalifikacyjna	100%	100 pkt

2. Podczas I etapu każdy z członków komisji przyznaje indywidualnie punkty Kandydatom oceniając:

- a) w sposób punktowy średnią arytmetyczną uzyskaną w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów,
- b) w sposób punktowy działalność dodatkową potwierdzoną pisemnym zaświadczeniem, certyfikatem lub referencjami, w ramach której brane będą pod uwagę między innymi takie aktywności jak:
 - praktyki i staże studenckie, projekty PBL,
 - udział w wymianach międzynarodowych,
 - odbyte szkolenia, kursy, warsztaty,
 - publikacje naukowe,
 - wdrożenia rynkowe, przemysłowe, administracyjne, usprawnienia organizacyjne,
 - osiągnięcia sportowe,
 - wolontariaty.
- c) w sposób punktowy temat i krótki opis propozycji projektu – pracy dyplomowej.

3. O wynikach I i II etapu Studenci będą poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Studentami.

4. Podczas 2 etapu kandydat przedstawi prezentację na temat pomysłu na realizację tematu projektu - pracy dyplomowej. Komisja przeprowadzi rozmowę z kandydatem by zbadać następujące obszary:

- nowatorskie technologie, narzędzia i pomysły zawarte w pracy,
- technologie, które planuje wykorzystać kandydat,
- dlaczego podjęcie danego tematu jest ważne i dla kogo,
- jakie problemy, ryzyka i komplikacje mogą wystąpić podczas realizacji pomysłu i jak kandydat planuje je rozwiązać i zapobiegać,
- zainteresowanie i wiedza kandydata z danej tematyki.

Komisja może zadać pytania w celu sprawdzenia umiejętności analitycznego myślenia i kreatywnego podejścia do rozwiązania zagadnień technicznych.

Po przeprowadzonej rozmowie Komisja podejmie wspólną decyzję odnośnie końcowej oceny kandydata (0-100 pkt).

V. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej wypłacanej w czterech transzach. Całkowita wysokość stypendium to 15 000 zł. Transze (po 3750zł każda) będą wypłacane po osiągnięciu kamieni milowych, które zostaną określone w umowie stypendialnej. Kamienie milowe będą określały rozwój stypendysty w wybranej tematyce.
2. Decyzja o przyznaniu Stypendium może być podana do publicznej wiadomości.

VI. ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Rockwell Automation do:
 - a) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów i realizację projektu -pracy dyplomowej (np. długotrwała choroba),
 - b) informowania o zamiarze przerwania lub zmiany trybu studiów, uczelni, kierunku studiów,
 - c) rozwoju umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie tematu projektu-pracy dyplomowej,
 - d) dbania o sprzęt udostępniony przez firmę Rockwell Automation.
2. Rockwell Automation podpisze ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku niewywiązywania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w punkcie 1 tego paragrafu.
4. Fundator zastrzega sobie prawo do przerwania wypłacania Stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Administratorem danych osobowych Kandydatów jest Rockwell Automation Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-797 przy ulicy Powązkowska 44C (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. art. 22(1) kodeksu pracy będą przetwarzane celach weryfikacji spełnienia przez kandydata warunków przyznawania oraz wypłacania

stypendiów im. Julii Bizewski – Polczyński w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

3. Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu stypendialnego im. Julii Bizewski – Polczyński.

4. Odbiorcą przekazanych danych osobowych jest: komisja stypendialna, pracownicy działu HR oraz kadra kierownicza, decydująca o wyborze kandydata.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.:

- a) członkom Komisji Stypendialnej wyłącznie w celu weryfikacji i oceny,
- b) podmiotom świadczącym usługi informatyczne.

6. Przekazane przez Kandydata dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane przez Kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania programu oraz 5 lat po jego zakończeniu. W razie cofnięcia zgody dane te zostaną niezwłocznie usunięte, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

8. Oświadczenie o cofnięciu takiej zgody wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy stypendia@rockwellautomation.com.

9. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.